



TERMO DE REFERÊNCIA

BENS COMUNS, LEI 14.233/2021.

1. DO OBJETO

- 1.1. O presente Termo de Referência visa Registro de preço para eventual e futura Contratação de Profissionais Liberais, Pessoa Física ou Jurídica, profissionais em Serviço Social, Psicologia, Médico, Pediatria, Ginecologista, Cardiologista, Psiquiatra, Odontologia e Farmacêutico, para atender as necessidades do Secretária Municipal de Saúde de Sítio Novo do Tocantins – TO, conforme características e especificações do Termo de Referência, conforme tabela, condições e exigências estabelecidas neste instrumento
- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. Os objetos desta contratação são de qualidade comum, não superior à cumprir as finalidades às quais se destinam, não se enquadrando como sendo de bem de luxo, nos termos do artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE CONSUMO

- 2.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 2.337.200,00** (dois milhões, trezentos e trinta e sete mil, duzentos reais) conforme custos unitários descritos na tabela abaixo.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	Contratação de profissional de Medicina - Clínico Geral , para atuação na Unidade Básica de Saúde – UBS Antônio Araújo, Carga horária de 40 horas semanais. Graduação em Medicina e Registro no Conselho Regional de Medicina - Carga horária disponível no CNES de acordo com item edital.	Mês/12	01	R\$ 18.000,00	R\$ 216.000,00
02	Contratação de profissional de Medicina - Clínico Geral , para atuação na Unidade Básica de Saúde – UBS Povoado Sumaúma (zona rural), Carga horária de 40 horas semanais. Graduação em Medicina e Registro no Conselho Regional de Medicina - Carga horária disponível no CNES de acordo com item edital.	Mês/12	01	R\$ 18.000,00	R\$ 216.000,00
03	Contratação de profissional de Medicina - Clínico Geral , para atuação na Unidade Básica de Saúde – UBS Centro/SESP, Carga horária de 40 horas semanais. Graduação em Medicina e Registro no Conselho Regional de Medicina - Carga horária disponível no CNES de acordo com item edital.	Mês/12	01	R\$ 18.000,00	R\$ 216.000,00



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO DO TOCANTINS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



04	Contratação de profissional de Medicina - Clínico Geral , para atuação na Unidade Básica de Saúde – UBS Centro/SESP, Carga horária de 20 horas semanais. Graduação em Medicina e Registro no Conselho Regional de Medicina - Carga horária disponível no CNES de acordo com item edital.	Mês/12	01	R\$ 10.000,00	R\$ 120.000,00
05	Contratação de profissional de Medicina - Clínico Geral , para atuação na Unidade Básica de Saúde – UBS Povoado Olho D'água do Coco (zona rural), Carga horária de 40 horas semanais. Graduação em Medicina e Registro no Conselho Regional de Medicina - Carga horária disponível no CNES de acordo com item edital.	Mês/12	01	R\$ 18.000,00	R\$ 216.000,00
06	Contratação de profissional de Medicina - especializado na área de Pediatria , para atuação no Hospital Municipal José Henrique Barbosa Cardoso – HMJHBC, 1 (uma) vezes por semana com atendimento de 100 pacientes mês. Graduação em Medicina e Registro no Conselho Regional de Medicina - Carga horária disponível no CNES de acordo com item edital.	Mês/12	01	R\$ 8.700,00	R\$ 104.000,00
07	Contratação de profissional de Medicina - especializado na área de Ginecologista , para atuação na Unidade Básica de Saúde – UBS Antônio Araújo, 2 (duas) vezes por semana com atendimento de 120 pacientes mês. Graduação em Medicina e Registro no Conselho Regional de Medicina - Carga horária disponível no CNES de acordo com item edital.	Mês/12	01	R\$ 14.400,00	R\$ 172.800,00
08	Contratação de profissional de Medicina - especializado na área de Cardiologista , para atuação no Hospital Municipal José Henrique Barbosa Cardoso – HMJHBC, Carga horária de 20 horas semanais Graduação em Medicina e Registro no Conselho Regional de Medicina - Carga horária disponível no CNES de acordo com item edital.	Mês/12	01	R\$ 9.600,00	R\$ 115.200,00
09	Contratação de profissional de Medicina - Clínico Geral – Plantonistas , para triagem e atendimento de urgência e emergência, para atuação no Hospital Municipal José Henrique Barbosa Cardoso – HMJHBC, em regime de plantão presencial, 12 (doze) horas por dia. Plantão Noturno. Carga horária disponível no CNES de acordo com item edital.	Plantão	01	R\$ 850,00	R\$ 10.200,00



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO DO TOCANTINS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



10	Contratação de profissional de Medicina - Clínico Geral – Plantonistas , para triagem e atendimento de urgência e emergência, para atuação no Hospital Municipal José Henrique Barbosa Cardoso – HMJHBC, em regime de plantão presencial, 12 (doze) horas por dia. Plantão Noturno. Carga horária disponível no CNES de acordo com item edital.	Plantão	01	R\$ 850,00	R\$ 10.200,00
11	Contratação de profissional de Medicina - Clínico Geral – Plantonistas , para triagem e atendimento de urgência e emergência, para atuação no Hospital Municipal José Henrique Barbosa Cardoso – HMJHBC, em regime de plantão presencial, 12 (doze) horas por dia. Plantão Noturno. Carga horária disponível no CNES de acordo com item edital.	Plantão	01	R\$ 850,00	R\$ 10.200,00
12	Contratação de profissional de Medicina - especializado na área de Psiquiatria , para atuação no Centro de Atenção Psicossocial - CAPS, Carga horária de 20 horas semanais Graduação em Medicina e Registro no Conselho Regional de Medicina - Carga horária disponível no CNES de acordo com item edital.	Mês/12	01	R\$ 15.000,00	R\$ 180.000,00
13	Contratação de profissional da Área de Odontologia - Carga horária de 40 horas semanais, para atuação na Unidade Básica de Saúde – UBS Antônio Araújo. Graduação em Odontologia e Registro no Conselho Regional de Odontologia. Carga horária disponível no CNES de acordo com item edital.	Mês/12	01	R\$ 3.450,00	R\$ 41.400,00
14	Contratação de profissional da Área de Odontologia - Carga horária de 40 horas semanais, para atuação na Unidade Básica de Saúde – UBS Antônio Araújo. Graduação em Odontologia e Registro no Conselho Regional de Odontologia. Carga horária disponível no CNES de acordo com item edital.	Mês/12	01	R\$ 3.450,00	R\$ 41.400,00
15	Contratação de profissional da Área de Odontologia - Carga horária de 40 horas semanais, para atuação na Unidade Básica de Saúde – UBS Centro/SESP. Graduação em Odontologia e Registro no Conselho Regional de Odontologia. Carga horária disponível no CNES de acordo com item edital.	Mês/12	01	R\$ 3.450,00	R\$ 41.400,00
16	Contratação de profissional da Área de Odontologia - Carga horária de 40 horas semanais, para atuação na Unidade Básica de Saúde – UBS Centro/SESP. Graduação	Mês/12	01	R\$ 3.450,00	R\$ 41.400,00



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO DO TOCANTINS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



	em Odontologia e Registro no Conselho Regional de Odontologia. Carga horária disponível no CNES de acordo com item edital.				
17	Contratação de profissional da Área de Odontologia - Carga horária de 40 horas semanais, para atuação na Unidade Básica de Saúde – UBS Centro/SESP. Graduação em Odontologia e Registro no Conselho Regional de Odontologia. Carga horária disponível no CNES de acordo com item edital.	Mês/12	01	R\$ 3.450,00	R\$ 41.400,00
18	Contratação de profissional da Área de Odontologia - Carga horária de 40 horas semanais, para atuação na Unidade Básica de Saúde – UBS Povoado Olho D'água do Coco (zona rural). Graduação em Odontologia e Registro no Conselho Regional de Odontologia. Carga horária disponível no CNES de acordo com item edital.	Mês/12	01	R\$ 3.450,00	R\$ 41.400,00
19	Contratação de profissional da Área de Odontologia - Carga horária de 40 horas semanais, para atuação na Unidade Básica de Saúde – UBS Povoado Olho D'água do Coco (zona rural). Graduação em Odontologia e Registro no Conselho Regional de Odontologia. Carga horária disponível no CNES de acordo com item edital.	Mês/12	01	R\$ 3.450,00	R\$ 41.400,00
20	Contratação de profissional da Área de Odontologia - Carga horária de 40 horas semanais, para atuação na Unidade Básica de Saúde – UBS Povoado Sumaúma (zona rural). Graduação em Odontologia e Registro no Conselho Regional de Odontologia. Carga horária disponível no CNES de acordo com item edital.	Mês/12	01	R\$ 3.450,00	R\$ 41.400,00
21	Contratação de profissional da Área de Odontologia - Carga horária de 40 horas semanais, para atuação na Unidade Básica de Saúde – UBS Povoado Sumaúma (zona rural). Graduação em Odontologia e Registro no Conselho Regional de Odontologia. Carga horária disponível no CNES de acordo com item edital.	Mês/12	01	R\$ 3.450,00	R\$ 41.400,00
22	Contratação de profissional da Área Farmacêutico - Carga horária de 40 horas semanais, para atuação na Secretaria Municipal de Saúde – SMS/Farmácia Básica. Graduação em Farmácia e Registro no Conselho Regional de Farmácia. Carga horária disponível no CNES de acordo com item edital.	Mês/12	01	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO DO TOCANTINS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



23	Contratação de profissional da Área Farmacêutico - Carga horária de 40 horas semanais, para atuação no Hospital Municipal José Henrique Barbosa Cardoso – HMJHBC/Farmácia. Graduação em Farmácia e Registro no Conselho Regional de Farmácia. Carga horária disponível no CNES de acordo com item edital.	Mês/12	01	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00
24	Contratação de profissional da Área Farmacêutico - Carga horária de 40 horas semanais, para atuação no Hospital Municipal José Henrique Barbosa Cardoso – HMJHBC/Farmácia. Graduação em Farmácia e Registro no Conselho Regional de Farmácia. Carga horária disponível no CNES de acordo com item edital.	Mês/12	01	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00
25	Contratação de profissional da Área de Assistência Social - Carga horária de 40 horas semanais, para atuação na Unidade Básica de Saúde – UBS Centro/SESP. Graduação em Assistência Social e Registro no Conselho Regional de Assistência Social. Carga horária disponível no CNES de acordo com item edital.	Mês/12	01	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00
26	Contratação de profissional da Área de Assistência Social - Carga horária de 40 horas semanais, para atuação no Centro de Atenção Psicossocial – CAPS. Graduação em Assistência Social e Registro no Conselho Regional de Assistência Social. Carga horária disponível no CNES de acordo com item edital.	Mês/12	01	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00
27	Contratação de profissional da Área de Assistência Social - Carga horária de 40 horas semanais, para atuação Secretaria Municipal de Saúde – SMS/Regulação. Graduação em Assistência Social e Registro no Conselho Regional de Assistência Social. Carga horária disponível no CNES de acordo com item edital.	Mês/12	01	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00
28	Contratação de profissional da Área de Assistência Social - Carga horária de 40 horas semanais, para atuação no Hospital Municipal José Henrique Barbosa Cardoso – HMJHBC. Graduação em Assistência Social e Registro no Conselho Regional de Assistência Social. Carga horária disponível no CNES de acordo com item edital.	Mês/12	01	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00



29	Contratação de profissional da Área de Psicologia - Carga horária de 40 horas semanais, para atuação na Unidade Básica de Saúde – UBS Centro/SESP. Graduação em Psicologia e Registro no Conselho Regional de Psicologia. Carga horária disponível no CNES de acordo com item edital.	Mês/12	01	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00
30	Contratação de profissional da Área de Psicologia - Carga horária de 40 horas semanais, para atuação no Centro de Atenção Psicossocial – CAPS. Graduação em Psicologia e Registro no Conselho Regional de Psicologia. Carga horária disponível no CNES de acordo com item edital.	Mês/12	01	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00
VALOR TOTAL.....				R\$	2.337.200,00

3. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Secretária Municipal de Saúde de Sítio Novo do Tocantins se depara com a necessidade urgente de serviços especializados que não podem ser supridos pela sua estrutura interna, o que impacta negativamente a eficácia das ações públicas. A carência de profissionais capacitados em áreas específicas resulta em limitações na execução de projetos e programas essenciais, comprometendo a qualidade dos serviços prestados à população. A identificação precisa dessa demanda se dá pela constatação de que diversas funções técnicas exigem conhecimentos avançados e habilidades que os servidores públicos locais não possuem. Esta situação tem gerado a falta de efetividade nas iniciativas administrativas, prejudicando o atendimento ao cidadão e limitando o alcance das políticas públicas oferecidas. Ademais, a atual deficiência na prestação desses serviços impacta diretamente setores prioritários, como saúde, educação e infraestrutura, refletindo principalmente na satisfação da comunidade em relação aos serviços públicos. O acesso a esses profissionais é indispensável para garantir que as demandas sociais sejam atendidas de maneira adequada e eficiente, promovendo a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos. Portanto, a relevância do atendimento a essa necessidade deve ser analisada sob a ótica do interesse público, considerando que a oferta de serviços especializados de qualidade contribui para a transparência, responsabilidade e eficiência da administração pública. Assim, garantir tais contratações é um passo essencial para a construção de uma gestão pública capaz de atender às expectativas e necessidades da população de Sítio Novo do Tocantins.

4. DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ORGANIZAÇÃO

4.1. A Prefeitura Municipal de Sítio Novo do Tocantins optou pela não elaboração do Plano Anual de Contratações, por essa razão a presente demanda não possui alinhamento com o planejamento da organização.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

5.1. A descrição da solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto e especificação do produto encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.



6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 6.1. Os requisitos da contratação, como critérios de sustentabilidade, indicação de marcas ou modelos, ou ainda a vedação de contratação de marca ou produtos encontram-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

7. DAS AMOSTRAS

- 7.1. Para a presente contratação não será obrigatória a apresentação de amostras por parte da licitante vencedora.

8. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

- 8.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 9.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

10. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

- 10.1. Em conformidade com a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 48, incisos I e III, alterados pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, esta licitação terá:
- 10.1.1. Os itens com valor estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), deverão ser de participação exclusiva de Microempresas – ME, Empresas de pequeno porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI;
- 10.1.2. Reserva de Cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI.
- 10.1.3. Na licitação, deverá ser assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, que ofertar lance até 5% (cinco por cento) superior ao melhor lance, nos termos do §2º do art. 44 da LC 123/2006;
- 10.2. Em observância ao artigo 49, incisos II e III, da Lei Complementar nº 123/2006, considerando que não há um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, no presente procedimento não aplicado os benefícios do art. 48 da Lei Complementar 123/2006.

11. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

- 11.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do início da vigência que consta descrita no instrumento contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, prorrogável na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 12.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO** na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

Forma de fornecimento

- 12.2. O fornecimento do objeto será **PARCELADO**



13. PROPOSTA DE PREÇOS

- 13.1. Os preços propostos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer fretes, impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscal e previdenciário a que estiver sujeito, e demais custos que incidam, direta ou indiretamente, na execução do objeto a ser contratado;
- 13.2. A proposta de preço deverá conter a discriminação detalhada dos produtos ofertados, marca, modelo e fabricante, quando for o caso, quantidade solicitada, o valor unitário (numérico), valor total (numérico e por extenso), prazo de validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias e prazo de entrega dos produtos.

14. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO – PESSOA JURÍDICA/PJ

- 14.1. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:
 - 14.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
 - 14.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
 - 14.1.3. No caso de sociedade empresária, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
 - 14.1.4. No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
 - 14.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
 - 14.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
 - 14.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
 - 14.1.8. No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.
 - 14.1.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 14.2. A **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA – PESSOA JURÍDICA/PJ** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
 - 14.2.1. **Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado, independente se a fase de habilitação irá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances.**
 - 14.2.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal, ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;



- 14.2.3. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, comprovando possuir Inscrição Habilitada no cadastro de contribuintes estadual, ou Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal quando se tratar de prestador de serviço.
- 14.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 14.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
 - 14.2.5.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 14.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;
 - 14.2.6.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 14.2.7. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 14.2.8. Prova de regularidade com a justiça trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da Justiça do Trabalho (conforme Art. 3º da Lei Nº 12.440/2011);
- 14.2.9. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- 14.2.10. Quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal, social e trabalhista das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização.
- 14.2.11. **A REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA – PESSOA FÍSICA/PF**
- 14.2.12. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela



Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

- 14.2.13. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
- 14.2.14. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;
- 14.2.15. Prova de regularidade com a justiça trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da Justiça do Trabalho (conforme Art. 3º da Lei Nº 12.440/2011);
- 14.3. **HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA – PESSOA JURÍDICA/PJ**, que será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:
 - 14.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial em caso de pessoas físicas, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que esteja dentro do prazo de validade constante da própria certidão;
 - 14.3.1.1. Caso admitida participação de Pessoas Físicas ou Sociedade Simples, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Insolvência Civil, expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, desde que admitida a sua participação na licitação.
 - 14.3.2. Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
 - 14.3.2.1. Os documentos referidos no item acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
 - 14.3.2.2. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.
 - 14.3.2.3. As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 2003, de 18 de janeiro de 2021, que dispõe sobre a Escrituração Contábil Digital – ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de



Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas – Brasileiras – ICP – Brasil.

- 14.3.3. Declaração com relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados, nos termos do §3º, art. 69 da Lei 14.133/2021.
- 14.3.4. Declaração, assinada por Profissional área Contábil devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos nos termos do §1º, art. 69 da Lei 14.133/2021, aplicando fórmulas da seguinte forma:

Índice de Liquidez Geral ($\geq 1,00$):

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

Índice de Liquidez Corrente ($\geq 1,00$):

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

Índice de Solvência Geral ($\geq 1,00$):

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

- 14.3.5. Da análise dos documentos apresentados serão calculados os índices Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (LG), que deverão apresentar resultado igual ou superior a 1 (um).
- 14.3.6. As empresas que apresentarem resultado do quociente de capacidade econômico-financeira menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, patrimônio líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos seus itens ofertados, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.
- 14.3.7. O Microempreendedor Individual (MEI) que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123 de 2006 estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício;
- 14.4. **A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA – PESSOA JURÍDICA E PESSOA FÍSICA**, que será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:
- 14.4.1. Atestado/Declaração de Capacidade Técnica compatível com o objeto desta licitação, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que o licitante forneceu ou está fornecendo de modo satisfatório, produtos ou serviços da mesma natureza e/ou similares ao da presente licitação compatíveis em características, quantidades e prazos.
- 14.4.2. Os atestados ou declarações deverão ser apresentados em papel timbrado, contendo o nome/razão social, CPF/CNPJ, endereço e telefone, deverão estar assinados ou rubricados, contendo o nome do emitente que os subscreve(em).
- 14.4.2.1. É facultada ao Pregoeiro e Equipe de Apoio ou autoridade superior, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a veracidade das



informações apresentada(s) nos atestados/declarações, consoante autoriza o art. 64 da Lei 14.133/2021.

- 14.4.3. Comprovação de Escolaridade e Registro no Conselho Regional da Classe Profissional a que pertence dos profissionais indicados pela empresa ou profissional autônomo;
- 14.4.4. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
 - 14.4.4.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições peculiares da contratação.
- 14.5. Além das declarações constantes dos itens específicos acima a licitante deverá apresentar ainda as seguintes declarações, sob pena de inabilitação:
 - 14.5.1. Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021);
 - 14.5.2. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, na forma da lei (art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021);
 - 14.5.3. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, na forma da lei (art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021).
- 14.7 Deverá ser apresentado ainda pelo licitante:
 - 14.7.1 Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal/1988;
 - 14.7.2 Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos de habilitação;
 - 14.7.3 Declaração que os empresários/ sócios/ dirigentes(s)/ responsáveis técnicos não são servidores públicos desta Administração Pública;
 - 14.7.4 Declaração de ausência de impedimentos previstos nos artigos 29, inciso IX com 54, inciso I, alínea "a" e inciso II, alínea "a", da Constituição Federal;
 - 14.7.5 Declaração de localização e funcionamento;
 - 14.7.6 O não cumprimento ao disposto nos itens 14.7 deste edital, não inabilitará a empresa licitante, mas impedirá a mesma de manifestar quaisquer recursos e/ou alegações sobre a inexistência de documentos exigidos para a sua própria habilitação
- 14.8 Os documentos relativos à Habilitação, deverão ser apresentados, obrigatoriamente, da seguinte forma:
 - a) Documentos original(is); ou
 - b) Cópias dos documentos devidamente autenticados em cartório; ou
 - c) Cópias dos documentos devidamente autenticados por servidor da Comissão Permanente de Licitação - CPL, mediante a apresentação dos documentos original(is) para confronto.
- 14.9 Disposições gerais sobre habilitação:



- 14.9.2** Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos;
- 14.9.3** Para fins de habilitação, a verificação por esta Prefeitura Municipal, nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova;
- 14.9.4** Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome desta, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto os documentos que, pela sua natureza, sejam emitidos somente em nome da matriz;
- 14.9.5** Para as microempresas e empresas de pequeno porte, a comprovação da regularidade fiscal observará a disciplina estabelecida nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123, de 14/12/06, regulamentado pelo Decreto Nº 6.204/2007;
- 14.9.6** As certidões e os documentos expedidos pela internet e que possuam código para averiguação, estão condicionadas à verificação de sua autenticidade nos sites de cada órgão emissor.
- 14.9.7** Todos os documentos a serem confeccionados pela proponente, deverão, obrigatoriamente, emitidos em papel timbrado da empresa licitante, possuindo razão social, número do CNPJ, endereço completo, telefone (se houver), e endereço eletrônico e-mail.
- 14.9.8** Não será concedida prorrogação de prazo para apresentação dos documentos exigidos para a habilitação, com exceção ao disposto no art. 64 da Lei 14.133/2021 e no art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, conforme segue:
- 14.9.8.1** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames Licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 14.9.8.2** Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de negativa.
- 14.9.9** Se a documentação de habilitação estiver expirada, não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos, o pregoeiro considerará a empresa licitante inabilitada.
- 14.9.10** A falsidade das declarações prestadas pela empresa licitante caracteriza crime previsto no artigo 299 do Código Penal, sujeitando-se ainda às sanções administrativas previstas neste edital, bem como demais legislações vigentes



15. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Execução

15.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

15.1.1. Início da execução do objeto da assinatura do termo contratual

15.1.2.

Local e Horário da Prestação dos Serviços

15.2. Os serviços serão prestados conforme termo contratual.

Materiais a serem disponibilizados

15.3. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

15.4. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

16. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

16.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

16.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

16.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, conforme endereço eletrônico informado pela contratada na sua proposta comercial.

16.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

16.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

16.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

16.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração

16.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (art. 117, §1º da Lei nº 14.133, de 2021).



- 16.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 16.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 16.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 16.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

- 16.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
 - 16.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

Gestor do Contrato

- 16.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 16.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 16.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 16.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 16.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 16.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 16.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela



fiscalização e gestão nos termos do contrato.

17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 17.1. Nos termos da legislação vigente, a indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da formalização do contrato ou instrumento equivalente.
- 17.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 18.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega ou execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 18.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 18.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade executados e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 18.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 18.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 18.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 18.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

19. DOS CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO

- 19.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma da seção anterior, prorrogáveis por igual período.
- 19.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
 - 19.2.1. o prazo de validade;
 - 19.2.2. a data da emissão;
 - 19.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 19.2.4. o período respectivo de execução do contrato;
 - 19.2.5. o valor a pagar; e
 - 19.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 19.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.



- 19.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação das certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município (dívida ativa e tributos), nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 19.5. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 19.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 19.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 19.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.
- 19.9. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme item anterior.
- 19.10. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 19.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 19.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 19.12.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 19.13. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Sítio Novo do Tocantins - TO, 27 de Janeiro de 2026

Maria Ione Abreu Farias dos Santos
Secretária Municipal de Saúde